

CONDITIONS D'INSCRIPTION

• Formation Qualifiante

Pièces à fournir

- ◆ Une photocopie du dernier diplôme obtenu ou relevé de notes ;
- ◆ Une photocopie de l'acte de naissance ;
- ◆ Une (1) photo d'identité ;
- ◆ Une chemise dossier à 3 rabats ;
- ◆ Fiche de renseignement (à retirer au secrétariat).

• Séminaire Spécialisé

- ◆ Fiche des attentes du participant à remplir

• Perfectionnement des Cadres

- ◆ Fiche des attentes du participant à remplir.

INSCRIPTIONS

Titre	Droit d'inscription	Observations
Formation	20 000 F	Non remboursable
Séminaire Spécialisé	20 000 F	
Perfectionnement des Cadres	30 000 F	

PAIEMENT FORMATIONS

Coût des Formations	Demandez la fiche de renseignements
Coût de Séminaire Spécialisé	Voir intérieur du dépliant
Coût de Perfectionnement des Cadres	

POUR TOUT RENSEIGNEMENT ET INSCRIPTION

Contactez le Secrétariat de CAVE TECH

e-mail : cavetech61@gmail.com / info@cave-tech.com

Site Web : www.cave-tech.com

INSCRIPTIONS

- Elles sont adressées à CAVE TECH par e-mail ou par WhatsApp en précisant les noms, prénoms, fonction et adresse complète (n° de téléphone, e-mail) du participant ou de la participante ainsi que le thème du séminaire choisi.
- Les inscriptions en ligne sont reçues à partir de notre mail.

HEBERGEMENT (DOSSO, NIAMEY OU COTONOU)

Les participants se logent à leurs frais, dans un hôtel conseillé de préférence par CAVE TECH.

Afin de favoriser la dynamique de groupe et accroître ainsi l'efficacité de la formation, il est souhaitable que les participants soient logés sur le même site ou dans l'hôtel conseillé par CAVE TECH.

LES COÛTS

- Les coûts affichés couvrent les frais pédagogiques (la diffusion de la formation, la documentation) et les pause-café.
- Sont donc à la charge du participant : le déjeuner et le dîner ainsi que tous les frais connexes : soins de santé, communication, transport privé, blanchisserie, etc.

MODE DE PAIEMENT

- En espèce, à l'inscription, ou par virement bancaire avant le démarrage des séminaires.
- Par chèque bancaire certifié dès le démarrage des cours.

ACCUEIL DES PARTICIPANTS A COTONOU

En vue de l'accueil à l'aéroport, annoncer par E-mail ou par WhatsApp la compagnie, le numéro de vol, la date et l'heure d'arrivée ainsi que l'identité des participants.

Contact : Mme AGBLONON T. Marie-Louise

Tél. (+229) 01 60 47 27 20 / (+227) 94 55 63 83



FORMATION CONSEIL PERFECTIONNEMENT

CONCEPTION D'APPLICATIONS, VENTES ET ETUDES TECHNOLOGIQUES

Tél. : (+227) 94 55 63 83
(+229) 01 95 96 81 00

LOME - NIAMEY - COTONOU

- Formation Qualifiante
- Séminaire Spécialisé
- Perfectionnement des Cadres

- Informatique et TIC
- Secrétariat-Bureautique
- Comptabilité, Finance, Audit et Contrôle
- Génie civil

CONTENU

Calendrier des Formations

Calendrier des Séminaires
Spécialisés Programmés

Calendrier de
Perfectionnement des
cadres Spécialisés
programmés

Calendrier des Formations et des Séminaires Spécialisés programmés en 2026 (Les dates peuvent être réajustées selon la disponibilité des participants)

	Thèmes	Début	Fin	Coût H.T
	INFORMATIQUE ET GESTION			
1	Maîtrise du MS-Office : Word – Excel – PowerPoint / Base de Données ACCESS (Ny)	18 Mai	29 Mai	600 000
2	Formation sur les Techniques Modernes de Gestion des Archivages	12 Janv.	23 Janv.	1 400 000
3	Formation sur la Gestion du Patrimoine	14 Sept.	25 Sept.	1 400 000
4	Séminaire de Formation des Développeurs : Maîtriser le Développement d'applications Web Modernes avec Laravel, MySQL et JavaScript	17 Août	28 Août	1 400 000
	SECRETARIAT & ASSISTANCE DE DIRECTION			
5	Formation des Secrétaires et Assistants de Direction sur l'Organisation et la Gestion du Secrétariat	10 Août	21 Août	1 200 000
6	Management pour Secrétaires de Direction et Assistant(e)s Administratifs	08 Juin	19 Juin	1 200 000
	MANAGEMENT - GESTION DE PROJET - ADMINISTRATION			
7	Management de Qualité et Planification	06 Avr.	17 Avr.	1 200 000
8	Contrôle de Gestion et Audit Interne : Outils de pilotage de la performance	05 Oct.	16 Oct.	1 200 000
	Rôles et Missions des Représentants du Personnel	09 Nov.	20 Nov.	1 200 000
9	Gestion de Projets avec le Logiciel MicroSoft PROJECT : Méthodes et Outils	13 Juil.	24 Juil.	1 200 000
	Formation sur la Communication	07 Sept.	18 Sept	1 200 000
	COMPTABILITE			
10	Comptabilité Générale / Gestion Comptable et Budgétaire	11 Mai	22 Mai	1 400 000
11	Gestion Financière et Comptable	10 Août	21 Août	1 400 000
12	Maîtrise de la Clôture des Comptes	06 Juil.	17 Juil.	1 400 000
13	Gestion manuelle et informatisée des approvisionnements et stocks	07 Sept.	18 Sept.	1 400 000
14	Clôture des Comptes Annuels et ses Aspects Fiscaux	14 Sept.	25 Sept.	1 400 000
15	Tableau de bord et Mise en place du Contrôle de Gestion	02 Nov.	13 Nov.	1 400 000
	RESSOURCES HUMAINES – FORMATION			
16	Conception et Mise en place des Procédures et Outils en Ressources Humaines	15 Juin	26 Juin	1 200 000
17	Gestion Prévisionnelle des Ressources Humaines	13 Juil.	24 Juil.	1 200 000
18	Outils de la performance pour Agents de Liaison, Coursiers et Agents de Bureau	06 Avril	17Avril	1 200 000
	HYGIENE SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL			
19	Sauvetage et Secourisme en Milieu du Travail axé sur l'Utilisation du Défibrillateur Semi-automatique	07 Sept.	18 Sept.	1 400 000
20	Gestion de bien-être au travail et prévention des risques psycho-sociaux	05 Oct.	16 Oct.	1 400 000
21	Enjeux Sanitaires et Sécuritaires liés à la Gestion et l'Utilisation des Hydrocarbures	19 Oct.	30 Oct.	1 400 000
22	Notion et Prise en charge des Pathologies liées au Contact d'Hydrocarbure	14 Sept.	25 Sept.	1 400 000
	N. B : Le cabinet CAVE TECH peut initier et organiser toute autre formation sur votre demande à Lomé, Niamey ou Cotonou.			
	Site web : www.cave-tech.com Mail. : info@cave-tech.com			